

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 370 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»)
ул. Героев Танкограда, д. 65а, г. Челябинск, 454071, тел. (351) 772-63-20
E-mail: zoluhka370@yandex.ru

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»
Протокол № 2
от 26 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 370 г. Челябинска»
_____ А.С. Новикова
Приказ № 144
от 26 ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах и основаниях приёма
в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»,
оформление возникновения образовательных
отношений между образовательным учреждением и
родителями (законными представителями)
воспитанников, комплектование контингента,
прекращение и приостановление, восстановление
образовательных отношений

1.Общее положение

1.1 Настоящее Положение определяет порядок приёма, оформление возникновения, комплектования контингента, приостановления, восстановления и прекращения отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 370 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска) разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта воспитанников, подлежащих обучению в дошкольных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, от 18 августа 2025 года № 609);
- Уставом МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

1.2 Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3 Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация. (п. 31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

2. Правила приёма в образовательную организацию

2.1 В МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» могут приниматься дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.2 Количество детей в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» определяется с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3 Приём в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест;

2.4 Правила приёма регламентируют приём в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена вышеуказанная образовательная организация;

МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» размещает на информационном стенде образовательной организации и на своём официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (Управления образования муниципального района или городского округа) о закреплении МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года;

Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

2.5 В приёме в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест (пункт 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Иностранные граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (пункт 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

2.6 Приём в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (Управления образования муниципального района или городского округа);

Документы о приёме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления (Управлением образования муниципального района или городского округа), по приёму заявлений, постановке

на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7 Заявление о приёме представляется в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8 В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата рождения ребёнка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

2.9 Для приёма в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

ж) до занятий физической культурой допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданному по результатам проведённых профилактических медицинских осмотров воспитанников, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья (пункт 7 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ)

2.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11 Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

Для заполнения федеральных, региональных, муниципальных баз данных, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения защиты прав и законных интересов воспитанников родители (законные представители) ребёнка вправе предоставить копию полиса обязательного медицинского страхования граждан, СНИЛС.

Требование представления иных документов для приёма детей в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство,

либо разрешение на временное проживание,

либо разрешение на временное проживание в целях получения образования,

либо визу и (или) миграционную карту,

либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства),

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, в течение 30-ти календарных дней, МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» возвращает заявление без его рассмотрения.

Ребёнок остаётся на учёте и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, а также при наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.13 Иностранные граждане, являющиеся:

а) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус,

аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

б) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации

предъявляют в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» следующие документы:

- * копию свидетельства о рождении ребёнка;
- * копию паспорта;
- * справку о регистрации по месту жительства.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14 Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

2.15 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт образовательной организации), с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о приёме в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16 Заявление о приёме в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» и копии предъявленных документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся документ (расписка) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном (индивидуальном) номере заявления о приёме ребёнка в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

2.17 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10

настоящего Положения, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Место в образовательную организацию ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.18 После приёма полного комплекта документов, указанных пунктами 2.9, 2.10, 2.12, 2.13 настоящего Положения, МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.19 Руководитель МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска». На официальном сайте МБДОУ №ДС № 370 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации

2.20 На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) воспитанника документы.

3. Возникновение образовательных отношений.

3.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» о приёме (зачислении) лица для обучения и осуществления присмотра и ухода в дошкольной организации.

3.2 При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» предшествует заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

3.3 Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме на обучение.

4. Договор об образовании.

4.1 Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

4.2 В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид,

уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

4.3 В договоре об образовании не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

4.4 В договоре указывается срок его действия.

4.5 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Комплектование контингента и перемещение воспитанников

5.1 Комплектование контингента воспитанников в возрастные группы, перемещение из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

5.2 Комплектование контингента в группы осуществляется:

- с учётом возраста детей;
- с учётом психологической совместимости по рекомендации педагога-психолога;
- с учётом родственных связей воспитанников (братьев и (или) сестер одного возраста);
- с учётом пропорционального распределения воспитанников по гендерному признаку;
- с учётом пожелания родителей (законных представителей) ребенка;
- по усмотрению родителей (законных представителей) воспитанника в группу другой направленности и (или) на обучение по адаптированной программе по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

Вышеуказанные обстоятельства учитываются сообразно имеющимся возможностям МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

5.3 Перемещение воспитанника из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на имя руководителя МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

Решение о перемещении воспитанника принимает руководитель МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», при наличии свободных мест.

5.4 Списочный состав по каждой группе, движение детей из одной возрастной группы в другую, решение вопроса о зачислении в группу воспитанника внутри параллели одного возраста, принимаемого в образовательное учреждение, оформляется приказом руководителя МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

6. Приостановление образовательных отношений.

6.1 Приостановление образовательных отношений происходит в случае невозможного посещения воспитанником МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» по уважительной причине.

6.2 Основанием для приостановления образовательных отношений являются:

- по медицинским показаниям – заявление родителей (законных представителей) воспитанника и (или) заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

- по семейным обстоятельствам – заявление родителей (законных представителей) воспитанника и соответствующий документ с указанием причины;

- участие в спортивных соревнованиях, сборах и иных мероприятиях – заявление родителей (законных представителей) воспитанников и (или) соответствующий документ ходатайства;

- в других исключительных случаях (стихийные бедствия, временная перемена места жительства, карантинные мероприятия) – заявления родителей (законных представителей) воспитанника и (или) соответствующий документ с указанием причины;

- приостановление действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности - соответствующий документ с указанием причины.

6.3 Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя Учреждения.

7. Отчисление воспитанников из Учреждения.

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- 2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей) и МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации ДОУ.

7.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед дошкольной организацией.

7.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» об отчислении воспитанников из ДОУ.

7.4 Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника.

7.5 Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты отчисления воспитанника;

7.6 Отчисление оформляется приказом руководителя МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

8. Восстановление воспитанников.

8.1 Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» до освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

9. Заключительные положения

9.1 Данное Положение принимается педагогическим советом с учётом мнения совета родителей (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

9.2 Ходатайствовать о внесении изменений в настоящее Положение имеет право педагогический совет.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.4 После утверждения настоящего Положения или изменений, внесённых в него, текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней.

До сведения педагогических работников содержание настоящего Положения доводится под подпись.